CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PREVENTIVO/ CORRECTIVO JARDÍN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

✦ OBJETIVO GENERAL

Suplir y satisfacer las necesidades y requisitos de los diferentes equipos del Jardín Sueños del Mañana Comuneros del servicio de alimentos, para el buen funcionamiento de los mismos permitiendo el desarrollo de nutrición.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Prevenir la ocurrencia de fallas en equipos del área del servicio de alimentos.
- Construir un Plan de Trabajo en caso de requerir mantenimiento de tipo correctivo, ya sea en equipos como en el área de servicio de alimentos.

INTRODUCCIÓN

La Fundación Castillo San Lucas, Sueños del Mañana Comuneros implementa su plan de Mantenimiento de equipos preventivo y correctivo, con el fin de ofrecer un servicio de calidad en tiempos acordados, que posibilite tener en buen estado dichos elementos y conocer que procedimientos se deben llevar a cabo en caso de que se presente alguna falla; por lo anterior se retoman términos claves que se mencionaran a continuación.

En nuestro plan de mantenimiento de equipos se establecerán todos los procedimientos e instructivos del mismo, además de frecuencias de mantenimiento, cronograma y responsables de todas las actividades de mantenimiento a realizar en los comedores y otros espacios del Jardín Infantil. El manual de mantenimiento preventivo y correctivo será revisado una vez al año, incorporándose en él todos los nuevos procedimientos y mejoras correspondientes.



MARCO EN EL QUE SE FUNDAMENTA

Definición Plan de Mantenimiento:

Un plan de mantenimiento es el conjunto de tareas preventivas a realizar en una instalación con el fin de cumplir unos objetivos de disponibilidad, de fiabilidad, de coste y con el objetivo final de aumentar al máximo posible la vida útil de la instalación.

- **Mantenimiento**: Conjunto de actividades necesarias para asegurar en correcto funcionamiento de los equipos, donde se destaca:

  - Correctivo y Preventivo
  - Interno/Externo
  - Periodicidad

- **Mantenimiento Preventivo**: Este incluye todas las dependencias de Fundación Castillo San Lucas Sueños del Mañana Comuneros, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

EQUIPOS: Se revisa que los diferentes equipos no presenten ruidos o vibraciones que sea una alarma de falla

- El mantenimiento de los elementos disponibles en el área de servicio de alimentos

CALIBRACIÓN: Conjunto de operaciones que establecen la relación existente entre los valores indicados por un instrumento de medida y los valores (conocidos) de un patrón de referencia, dentro de lo que esta:

- Interno / Externo.
- Resultado Certificado Calibración.



VERIFICACIÓN: Confirmación por examen y provisión de evidencia de que los requerimientos especificados han sido satisfechos (ejemplo: verificar diariamente una balanza con una pesa calibrada), donde hay que tener en cuenta:

- Control Preventivo.
- Revisión de la Calibración.
- Definición Criterios Aceptación / Rechazo

LA IMPORTANCIA DEL CONTROL DE NUESTROS EQUIPOS

La Fundación Castillo San Lucas, Sueños del Mañana Comuneros, pone en práctica su Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, con el fin de detectar problemas y aplicar soluciones de manera inmediata, también prevenir averías futuras en los equipos, así mismo Prevenir errores en los resultados y servicios prestados ya que esta es la base para la mejora de procesos que no funcionan correctamente y disponer de información acerca de equipos (información común).

Para lo cual se realizan actividades como:

- Actividades rutinarias que se realizan en el día a día por parte del equipo de operación
- Actividades Semanales y mensuales que ayudan a tener un mayor control.
- Actividades programadas que se realizan durante el año, en donde se incluyen equipos de planta (Neveras, estufas, licuadora), para lo cual se debe tener presente lo que se menciona a continuación:

Entre las Actividades de Mantenimiento Diarias

Las actividades o rutas diarias contienen tareas que se realizan fácilmente como las que se refieren a controles visuales (ruidos y vibraciones extrañas, control visual de fugas), mediciones (tomas de datos, control de determinados parámetros) y pequeños trabajos de limpieza y/o engrase. Estas actividades diarias son la base de un buen mantenimiento preventivo y permiten llevar al día dicho control de equipos.

Actividades de Mantenimiento Semanales y Mensuales

está justificado realizar a diario. Implican en algunos casos desmontajes, paradas de equipos o tomas de datos más laboriosas. Es el caso de limpiezas interiores que necesiten del desmontaje de determinados elementos.



Entre las Actividades de Mantenimiento Anuales Las Actividades semanales y mensuales contemplan tareas más complicadas.

Estas Actividades se refieren en algunos casos a una revisión completa del equipo y en otros la realización de una serie de tareas que no se justifica realizar con una periodicidad menor. Es el caso de la revisión del nivel de congelamiento de neveras, revisión del funcionamiento de estufas, por citar algunos ejemplos. Siempre suponen la parada del equipo durante varios días, por lo que es necesario estudiar el momento más adecuado para realizarlo.

IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

La Fundación Castillo San Lucas Sueños del Mañana Comuneros implementan el manual de mantenimiento de equipos de manera preventiva y correctiva, a través del uso correcto de equipos y herramientas donde se realizará de acuerdo a lo señalado en sus instructivos o procedimientos.

PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO

El Plan de mantenimiento se aplicará a los equipos que se encuentran dentro del Jardín Infantil. Este programa tiene un cronograma del mantenimiento preventivo que se les realizara a cada una de los equipos. A su vez cada equipo contara con su ficha de mantenimiento preventivo, la cual detalla la acción que se aplicara en el tiempo determinado. Todos los equipos contaran con su bitácora u hoja de vida, en la que se registraran todos los mantenimientos o reparaciones que se les realicen.

Como mínimo este registro deberá contar con: Fecha, detalle de lo realizado, repuestos, quien realizo el trabajo y observaciones. Todos los mantenimientos o reparaciones que se requieran o soliciten serán evidentes en dichos formatos.



MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Todo tipo de mantenimiento genera un gasto, pero todo usuario consciente de su condición debe pensar que, en realidad, está haciendo una inversión para evitar incurrir, a corto plazo, en gastos muchos mayores.

La actividad de revisión y verificación del buen funcionamiento del equipo registrada en el formato de mantenimiento preventivo se hará de acuerdo a las visitas de supervisión en campo y se realizara el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo amerite o en su momento sea viable realizar; dependiendo del hallazgo dicho mantenimiento se realizara en el punto de atención y/o en un centro técnico, de ser necesario, además se dejaran las observaciones a los responsables de los puntos de atención a fin de que se informe a tiempo la deficiencia del equipo y sea posible prevenir su deterioro.

Se hará el registro del mantenimiento en el formato establecido en el anexo, El área de nutrición tendrá en cuenta el reporte de anomalías o fallas presentadas en los equipos un formato de registro al igual que el reporte de la reparación realizada. al igual que el reporte de la reparación realizada.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo a elementos de oficina y electrodomésticos consiste en realizar una serie de acciones planificadas con el fin de evitar posibles fallos o averías en dichos equipos esto incluye tareas como limpieza, revisión de conexiones, lubricación de piezas móviles, calibración de ajustes, entre otros con el objetivo de garantizar su buen funcionamiento y prolongar su vida útil.

A continuación, presentamos el cronograma dispuesto para realizar dichas acciones.



CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/0 CORRECTIVO				
NOMBRE DEL EQUIPO	**DESCRIPCIÒN**	**FECHA DE ADQUISICIÒN**	**IMAGEN**	**FECHA DE MANTENIMIENTO**
LICUADORA FAMILIAR	Vaso de vidrio refractario Boroclass® de 1,25 litros (5 tazas) de capacidad resistente a ingredientes hirviendo* que es perfecto para preparar sopas y otros platos calientes o fríos. Motor 6 veces más duradero** que le garantiza larga vida a la licuadora. Sistema de acople de metálico 10 veces Revolucionaria cuchilla trituradora de hielo. Con perilla ergonómica de tres velocidades. Potente motor con 1000 W de potencia**	07/2025		06/2026
NEVERA DE CONGELACION	Neveras centrales, Capacidad útil 405 lt, no Frost, modelo ERCCET4200YCE, capacidad de congelador 115 lt, temperatura máxima de congelamiento -18 °C	01/2024		05/2026

GRAMERA	Gramera digital SF 400, equipa con sensor de alta presicion, bandeja redonda, visor digital LCD, se utiliza para el pesaje de alimentos para dar los gramajes correctos o exactos frente al requerimiento establecido.	01/2025		05/2026
CAMPANA EXTRACTORA	Campana elaborada en acero inoxidable, con ventiladores que funcionan con energía eléctrica, acordes para su funcionamiento en el area del servido de alimentos	01/2024		04/2026

TERMOMETRO DE ALIMENTOS	Termómetro de aguja o punzón, proporciona un tiempo de respuesta más rápido. · El pequeño diámetro de la aguja es ideal para medir la temperatura de alimentos de “masa fina”, como las carnes de hamburguesa, pollo y filete	01/2024		04/2026

ESTUFA INDUSTRIAL	En acero inoxidable con válvula de paso de gas en forma independientes parrillas removibles, fundida con bandejas recolectoras de grasa, semi-industrial 3 fogones.	01/2024		04/2026
BASCULA PARA ALIMENTOS	CON VISOR ELECTRONIC, CAPACIDAD HASTA DE 150 KG, SENSIBILIDAD MINIMA DE 50 G.	01/2024		04/2026

fundación social
castillo san lucas